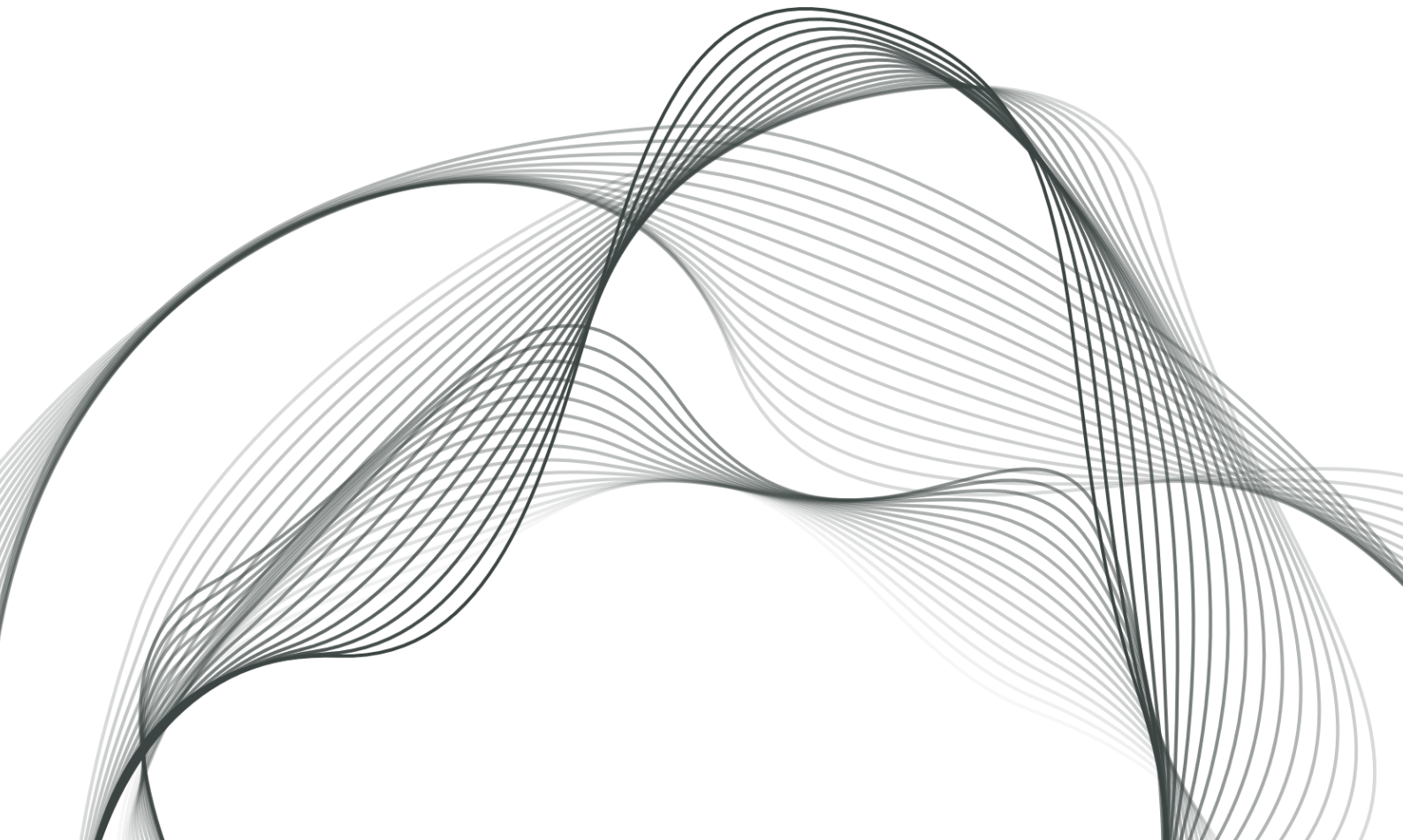
PR11F01 – Acta Actualización del Comité de Seguridad de la Información

Documentación General



Aviso: Este documento es propiedad de **VICKYFOODS** y contiene información clasificada según el nivel de seguridad definido, debiendo aplicarse las medidas de uso y custodia pertinentes, de acuerdo con lo establecido en las Normas de Seguridad Corporativa.

Las copias en papel de este documento tendrán carácter única y exclusivamente INFORMATIVO. A efectos de conformidad con procedimientos, la única referencia válida será el documento en formato electrónico disponible en el repositorio destinado a tal efecto.

Información del documento:

Nivel del Documento	**Ficha**
Nombre del fichero	PR11F01 – Acta Actualización del Comité de Seguridad de la Información.docx
Tipo	**Difusión limitada**
Ámbito de Difusión	Todos los empleados
Responsable	Responsable de Seguridad de la Información

Control de Modificaciones		
Descripción	**Versión**	**Fecha**
Versión inicial del documento.	1.0	12/03/2026
Firma del documento	1.1	03/09/2026

Las copias en papel de este documento tendrán carácter única y exclusivamente INFORMATIVO. A efectos de conformidad con procedimientos, la única referencia válida será el documento en formato electrónico disponible en el repositorio destinado a tal efecto.

Índice

1. ORDEN DEL DÍA 5
2. ACTUALIZACIÓN DEL COMITÉ 5
3. ACCIONES 5
4. RUEGOS Y PREGUNTAS 6
5. CIERRE 6

Las copias en papel de este documento tendrán carácter única y exclusivamente INFORMATIVO. A efectos de conformidad con procedimientos, la única referencia válida será el documento en formato electrónico disponible en el repositorio destinado a tal efecto.

1. Orden del Día

1. Se lleva a cabo la asignación de los nuevos roles del Comité de Seguridad de la Información.
2. Definición de las funciones y responsabilidades de nuevos roles.
3. Se expone modificación del marco documental y de la actualización del alcance del sistema.
4. Primeras Acciones.
5. Ruegos y preguntas.

2. Actualización del Comité

El Comité de Seguridad de la Información está formado por los siguientes miembros:

Nombre y Apellidos	Cargo en VICKY FOODS	Cargo en CS	Firmado
Robert Tro	Director Informática	Presidente	21.11.2025
Alvaro Estruch	Instalador Informático	Secretario	03.09.2026
Pepe Prieto	Responsable Instalación y Ciberseguridad	Responsable de Seguridad	21.11.2025
Alfredo Ros	Instalador Informático	Responsable de Servicio	03.09.2026
Robert Tro	Director Informática	Responsable de Información	03.09.2026
Paco Armengol	Responsable Autómatas	Vocal	21.11.2025
Guillermo Pous	Responsable Analistas	Vocal	21.11.2025
Ricardo Torres	Instalador Informático	Vocal	21.11.2025
Gregorio Mestre	Responsable Programación	Vocal	21.11.2025

Las copias en papel de este documento tendrán carácter única y exclusivamente INFORMATIVO. A efectos de conformidad con procedimientos, la única referencia válida será el documento en formato electrónico disponible en el repositorio destinado a tal efecto.

3. Acciones

- Alvaro Estruch asume el rol de Secretario
- Alfredo Ros asume el rol de Responsable de Servicio
- Robert Tro asume el rol de Responsable de Información.
- Queda reflejada la firma del presidente del comité en su representación en este mismo documento.
- Aprobación formal de los cambios propuestos en la política de seguridad.
- Adecuación del alcance a la nueva normativa NIS2 y ENS. Aprobados cambios en el documento "SGSI04-Alcance_Del_SGSI".
- Revisión y aprobación de los servicios y datos valorados en el documento "PR21R01 - Categorización Sistema ENS". En un primer momento la categorización del sistema es de nivel MEDIO.
- Revisión y aprobación del documento "SGSI11-DeclaracionDeAplicabilidad NIS2 - ENS (SOA)".
- La aprobación formal de los cambios aplicados dentro del marco documental y de los posibles cambios a realizar a lo largo del año siguiendo las acciones propuestas en el documento "Informe GAP NIS2_v1.1" para su adecuación a las normativas NIS2 y ENS.
- Crear un guion para el Comité de Seguridad con la ubicación de los documentos, indicando su finalidad y componentes.
- Compartir con el departamento de IT la documentación de interés general.
- Remitir los protocolos y procedimientos al personal y departamento afectado.
- Establecer un protocolo de revisión de las copias de seguridad y BBDD.
- Instalar el certificado HTTPS para el ERP.

1. Ruegos y preguntas

- N/A

4. Cierre

Sin más asuntos que tratar se levanta la sesión.

En Gandía, a 03 de septiembre de 2026

Presidente del Comité

Robert TS

Secretario

Responsable de Seguridad de la información

Robert TS

Las copias en papel de este documento tendrán carácter única y exclusivamente INFORMATIVO. A efectos de conformidad con procedimientos, la única referencia válida será el documento en formato electrónico disponible en el repositorio destinado a tal efecto.